



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49

28 марта 2024г.

с. Новоселовка

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Уставом муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на информационном стенде, расположенном возле здания администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Новоселовка, ул.

Комсомольская, 26, и на сайте Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (<https://novoselovskoe.rk.gov.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

**Председатель Новоселовского
сельского совета-глава администрации
Новоселовского сельского поселения**

Р.Г. Ипатов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Новоселовского сельского поселения
Симферопольского района Республики
Крым от 28.03.2024 №49

**Положение
о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение
муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в
администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского
района Республики Крым**

1. Настоящим Положением о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – Положение, Администрация соответственно) определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и Законом Республики Крым от 22.07.2014 №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым» (далее - взыскания), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие).

2. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Взыскания применяются главой Администрации.

4. До применения взыскания глава Администрации или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в

отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).

Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, ведущим специалистом по кадровой работе Администрации составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;
- 5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);
- 6) подписи ведущего специалиста по кадровой работе Администрации, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

6. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. Взыскания применяются главой Администрации на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - проверка), проведенной ведущим специалистом по кадровой работе Администрации;

2) доклада ведущего специалиста по кадровой работе Администрации или уполномоченного должностного лица Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации (далее также - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- 4) объяснений муниципального служащего;
- 5) иных материалов.

8. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

осуществляется проверка в соответствии с Законом Республики Крым от 16.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» а также трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) региональными или местными отделениями политических партий, а также зарегистрированными в соответствии с законом региональными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

3) общественным советом, созданным в муниципальном образовании Николаевское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым;

4) средствами массовой информации.

10. Анонимные сообщения не могут служить основанием для проведения проверки.

11. До проведения проверки ведущий специалист по кадровой работе должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

12. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для проведения проверки.

13. По окончании проверки ведущим специалистом по кадровой работе подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

14. В случае совершения муниципальным служащим правонарушения, предусмотренного частью 2.3 или частью 3.1 статьи 14.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», доклад о результатах проверки, письменное объяснение муниципального служащего и другие материалы передаются ведущим специалистом по кадровой работе в комиссию, которая готовит рекомендации главе Администрации по применению к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

15. В случае совершения муниципальным служащим иного правонарушения доклад о результатах проверки, письменное объяснение муниципального служащего и другие материалы передаются ведущим специалистом по кадровой работе главе Администрации не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

16. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О

муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), глава Администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

17. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию.

18. Глава Администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

1) применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию.

19. В случае принятия главой Администрации решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются ведущим специалистом по кадровой работе Администрации в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

20. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», - в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания - в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации комиссии представляются главе Администрации в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

21. Глава Администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

22. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

23. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения.

В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

24. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

25. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет ведущий специалист по кадровой работе Администрации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения главой Администрации.

26. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

27. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

Если муниципальный служащий отказывается предоставить указанную расписку, то составляется соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;
- 4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;
- 5) подписи ведущего специалиста по кадровой работе, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку.»;

28. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренным пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

29. Глава Администрации (иное уполномоченное должностное лицо Администрации) вправе снять с муниципального служащего дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 1 или пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.».

30. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством, включая обжалование в суд.