РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
НОВОСЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
21 сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

18 августа 2026 года **№94/26**

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", распоряжением Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р "Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц", руководствуясь Уставом муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Новоселовский сельский совет Симферопольского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;
- Перечень информации о деятельности органов местного

самоуправления Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании официальный сайт Новоселовского сельского поселения – Новоселовка_адм.рф.,- на портале Правительства Республики Крым, на странице Симферопольского района simfmo.rk.gov.ru, в разделе «Муниципальные образования Симферопольского района», подраздел «Новоселовское сельское поселение»; - информационном стенде, расположенном возле здания администрации по адресу: с. Новоселовка, ул. Комсомольская, 26.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

Председатель
Новоселовского сельского совета
глава администрации Новоселовского
сельского поселения **В.И. Воловидник**

Приложение №1
к решению 21 сессии 3 созыва
Новоселовского сельского
совета от 18.08.2026 №94/26

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - ОМС), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, а также настоящим Порядком.

1.2. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на правоотношения, предусмотренные частью 5 статьи 2 Федерального закона № 8-ФЗ:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется ОМС;
- порядок рассмотрения ОМС обращений граждан;
- порядок предоставления ОМС в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 8-ФЗ.

1.4. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности ОМС в пределах установленной компетенции являются должностные лица Администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

2. Способы доступа к информации о деятельности ОМС

2.1. Доступ к информации о деятельности ОМС может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМС в

средствах массовой информации;

размещение информации о деятельности ОМС, подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 8-ФЗ;

размещение информации о деятельности ОМС в помещениях, занимаемых ОМС, и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности ОМС в помещениях, занимаемых ОМС, а также через библиотечные и архивные фонды;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов Администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМС;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

2.2. Информация о деятельности ОМС может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.3. Общедоступная информация о деятельности ОМС предоставляется ОМС неограниченном кругу лиц посредством ее размещения в сети Интернет в форме открытых данных

.

3. Права и обязанности должностных лиц Администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, ответственных за организацию доступа к информации о деятельности ОМС

3.1. Должностные лица, ответственные за организацию доступа к информации о деятельности ОМС, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в случае, когда Администрация Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым не располагает и не обязана располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган местного самоуправления, подведомственные организации, о чем сообщается лицу, направившему запрос.

3.2. Должностные лиц Администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, ответственные за организацию доступа к информации о деятельности ОМС, обязаны:

обеспечивать исполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона № 8-ФЗ, иных нормативных

правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, а также муниципальных нормативных правовых актов, касающихся вопросов обеспечения доступа к информации о деятельности ОМС;

обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации Администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов Администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

обеспечивать исполнение положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Контроль и ответственность за обеспечение доступа к информации о деятельности ОМС

4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМС осуществляют глава Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, руководители органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, подведомственных организаций.

4.2. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности ОМС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к решению 21 сессии 3 созыва
Новоселовского сельского
совета от 18.08.2026 №94/26

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

№ п/п	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения
1	**Общая информация об Администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Администрация)**		
1.1	Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов	Глава администрации, заместитель главы администрации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о структуре Администрации; поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации	Глава администрации, заместитель главы администрации	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации, ее структурных подразделений, их задачи и функции	Глава администрации, заместитель главы администрации	в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, его структурного подразделения
1.4	Наименование и структура подведомственных организаций, сведения об их полномочиях, задачах и функциях, а также нормативных правовых актах, определяющих эти	Глава администрации, заместитель главы администрации	в течение 15 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации; поддерживается в актуальном состоянии

	полномочия, задачи и функции. Почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"		
1.5	Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Глава администрации, заместитель главы администрации	в течение 15 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций	Глава администрации, заместитель главы администрации	поддерживается в актуальном состоянии
1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией	Глава администрации, заместитель главы администрации	поддерживается в актуальном состоянии
1.8	Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";	Глава администрации, заместитель главы администрации	поддерживается в актуальном состоянии
1.9	Информация о проводимых Администрацией или	Глава администрации,	поддерживается в актуальном состоянии

	подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	заместитель главы администрации	
1.10	Информация о проводимых Администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг	Глава администрации, заместитель главы администрации	поддерживается в актуальном состоянии
2	**Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в т.ч.:**		
2.1	Нормативные правовые акты, принятые Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Глава администрации, заместитель главы администрации	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта
2.2	Сведения о нормативно-правовых актах Администрации, признанных судом недействующими	Глава администрации, заместитель главы администрации	В течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Администрацию
2.3	Сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях,	Глава администрации, заместитель главы администрации	В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации правового акта

	установленных законодательством Российской Федерации		
2.4	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Новоселовский сельский совет Симферопольского района Республики Крым (далее – Совет)	Глава администрации, заместитель главы администрации	В течение 5 рабочих дней со дня направления правового акта в Совет
2.5	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Глава администрации, заместитель главы администрации	поддерживается в актуальном состоянии
2.6	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в действующей редакции	Глава администрации, заместитель главы администрации	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта
2.7	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Глава администрации, заместитель главы администрации	поддерживается в актуальном состоянии
2.8	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Глава администрации, заместитель главы	поддерживается в актуальном состоянии

		администрации	
3	**Информация об участии Администрации в мероприятиях**		
3.1	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном, межрегиональном, межмуниципальном сотрудничестве	Глава администрации, заместитель главы администрации	поддерживается в актуальном состоянии
3.2	Информация об участии представителей Администрации в мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации	Глава администрации, заместитель главы администрации	В течение одного дня со дня завершения официального мероприятия
4	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях	Глава администрации, заместитель главы администрации	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
5	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, заместителей главы Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым	Глава администрации, заместитель главы администрации	В течение одного дня со дня официального выступления или заявления

6	**Статистическая информация о деятельности Администрации, в т.ч.:**		
6.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации	Глава администрации, заместитель главы администрации	В сроки, установленные федеральным планом статистических работ
6.2	Сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Глава администрации, заместитель главы администрации	ежеквартально
6.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Глава администрации, заместитель главы администрации	ежеквартально
7	**Информация о кадровом обеспечении Администрации, в т.ч.:**		
7.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию	Глава администрации, заместитель главы администрации	В течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного акта
7.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица	Глава администрации, заместитель главы администрации	В течение 15 рабочих дней после появления вакансии
7.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной	Глава администрации, заместитель главы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения

	службы	администрации	
7.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Глава администрации, заместитель главы администрации	Условия конкурса размещаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
7.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации	Глава администрации, заместитель главы администрации	поддерживается в актуальном состоянии
8	**Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в т.ч.:**		
8.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Глава администрации, заместитель главы администрации	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения правового акта
8.2	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного	Глава администрации, заместитель главы администрации	поддерживается в актуальном состоянии

	характера		
8.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Глава администрации, заместитель главы администрации	ежеквартально
9	**Иная информацию о деятельности Администрации:**		
9.1	Планы деятельности Администрации, ежегодный отчет Администрации	Глава администрации, заместитель главы администрации	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
9.2	Показатели для оценки эффективности деятельности Администрации	Глава администрации, заместитель главы администрации	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения