



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОСЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №176

14.12.2022

с. Новоселовка

О внесении изменений в постановления №122 от 10.10.2018 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 08.08.2014 N 54-ЗРК "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", Уставом муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменений в постановления №122 от 10.10.2018 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым», изложив его в новой редакции.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальной странице муниципального образования Симферопольский район на портале Правительства Республики Крым simfmo.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района Новоселовское сельское поселение» и на информационном стенде, расположенном у здания сельского совета /администрации по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Новоселовка, ул.Комсомольская,26.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Новоселовского сельского поселения

Р.Г.Ипатов

Приложение №1
к постановлению администрации
Новоселовского сельского поселения
Симферопольского района Республики
Крым
от 10.10.2018 года №122
(в редакции постановления №176 от 14.12.2022)

**Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации
Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики
Крым**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - резервный фонд), предусмотренных решением Новоселовского сельского совета Симферопольского района Республики Крым о бюджете Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на соответствующий финансовый период.

2. Размер резервного фонда определяется решением Новоселовского сельского совета Симферопольского района Республики Крым о бюджет Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процентов от утвержденного общего объема расходов бюджета Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются на:

а) предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в границах Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;

б) непредвиденные расходы, которые не предусмотрены решением Новоселовского сельского совета Симферопольского района Республики Крым о бюджете Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым и не могут быть отложены до утверждения бюджета Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на очередной период, а также не имеют постоянного характера.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда, выделяемых на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

4 Бюджетные ассигнования резервного фонда, выделяемые на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, используются на следующие цели (мероприятия):

а) проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

б) проведение мероприятий, связанных с предотвращением угрозы возникновения стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;

в) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;

г) приобретение материальных ценностей в резерв материальных ресурсов (включая мероприятия по доставке указанных ценностей к месту их постоянного хранения).

5. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, произошедших в границах Новоселовского сельского поселения Симферопольского Республики Крым.

6. Бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются главному распорядителю бюджетных средств, в лице администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, бюджета Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

7. Выделение бюджетных ассигнований резервного фонда на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий осуществляется постановлением администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на основании протокольного решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации при администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым). В решении комиссии (оперативного штаба) указываются общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям и объектам проведения работ.

8. Руководители учреждений, предприятий и организаций не позднее 30 календарных дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации или угрозы ее возникновения могут обращаться в администрацию Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации.

В обращении должны быть указаны данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на предупреждение или ликвидацию чрезвычайной ситуации средств учреждений, предприятий и организаций, а также о наличии и объемах у них на момент чрезвычайной ситуации резервов материальных и финансовых ресурсов.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, к рассмотрению не принимается.

9. Вместе с обращением обязательно подается следующий пакет документов:

а) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 4 настоящего Порядка, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое

обеспечение проведения поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации согласно приложению 1;

б) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом "б" пункта 4 настоящего Порядка, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения мероприятий, связанных с предотвращением угрозы возникновения стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, согласно приложению 2;

в) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом "в" пункта 4 настоящего Порядка, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных работ (услуг) по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий согласно приложению 3;

г) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом "г" пункта 4 настоящего Порядка, - заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение приобретения материальных ценностей в резерв материальных ресурсов согласно приложению 4;

д) протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации при администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым);

е) сводные сметные расчеты на проведение аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ, подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия, учреждения, организации, обратившихся за выделением средств резервного фонда;

ж) в случае проведения работ по предупреждению или ликвидации чрезвычайной, аварийной ситуации до момента выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда к обращению прилагаются акт выполненных работ, счет-фактура или иные документы, подтверждающие объем и стоимость выполненных работ;

з) другая информация, которая подтверждает необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

10. Председатель Новоселовского сельского совета – глава администрации Новоселовского сельского поселения дает поручение сектору экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым рассмотреть обращение и подготовить предложения для принятия решения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

В случае несоблюдения заявителем требований, установленных пунктами 8 - 9 настоящего Порядка, сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в 5-дневный срок от даты получения обращения о выделении средств из резервного фонда возвращает его заявителю, указав причину отказа, и одновременно информирует об этом администрацию Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

11. В случае необходимости председатель Новоселовского сельского совета – глава администрации Новоселовского сельского поселения дает поручение о

подготовке экспертных заключений относительно обращения другими должностными лицами администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

Экспертные заключения направляются в недельный срок от даты получения обращения в сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

12. Сектор экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым рассматривает обращение и прилагаемые к нему материалы, готовит предложения о возможности осуществления соответствующих мероприятий за счет других источников, возможного объема выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда и направляет их в недельный срок от даты получения обращения в администрацию Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

13. Администрация Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в соответствии с решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации при администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым), по результатам рассмотрения обращения с учетом экспертных выводов, полученных от органов, определенных в пункте 11 настоящего Порядка, и предложений сектора экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в двухнедельный срок от даты получения экспертных заключений и предложений готовит проект постановления администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, согласовывает его с сектором экономики, финансов и бухгалтерского учета и подает в установленном порядке на рассмотрение администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

В постановлении о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда указываются:

- основание принятия;
- наименование главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда (в случае передачи средств муниципальному учреждению, предприятию дополнительно указывается его наименование);
- общий объем бюджетных ассигнований, выделяемых из резервного фонда;
- направление использования бюджетных ассигнований резервного фонда (конкретный объект и вид работ (услуг)).

14. В случае невозможности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда сектор экономики, финансов и бухгалтерского учета в 5-дневный срок от даты получения экспертных заключений и предложений направляет заявителю обоснованный отказ, указав причину отказа, и одновременно информирует об этом администрацию Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда на непредвиденные расходы

15 Бюджетные ассигнования резервного фонда, выделяемые на непредвиденные расходы, используются на следующие цели:

- а) проведение неотложных ремонтных и/или восстановительных работ;
- б) оказание разовой материальной помощи гражданам;
- в) финансовое обеспечение и (или) возмещение других мероприятий по решению администрации

Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, которые не предусмотрены решением Новоселовского сельского совета Симферопольского района Республики Крым о бюджете Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым и не могут быть отложены до утверждения бюджета Республики Крым на очередной период, Новоселовского сельского поселения Симферопольского района, а также не имеют постоянного характера.

16. К непредвиденным расходам, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка, не могут быть отнесены:

а) обслуживание и погашение внутреннего муниципального долга администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;

б) дополнительные мероприятия, которые обеспечивают исполнение бюджетной программы, бюджетные ассигнования на которую утверждены решением Новоселовского сельского совета Симферопольского района Республики Крым о бюджете Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;

в) приобретение жилья, кроме случаев отселения жителей из аварийных домов в результате чрезвычайной ситуации;

г) проведение выборов, референдумов, освещение деятельности Главы муниципального образования.

17. Выделение бюджетных ассигнований резервного фонда на непредвиденные расходы, которые не предусмотрены решением Новоселовского сельского совета Симферопольского района Республики Крым о бюджете Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым и не могут быть отложены до утверждения бюджета Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым на очередной период, а также не имеют постоянного характера (далее - непредвиденные расходы), осуществляется постановлением администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, в котором указываются общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

При выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение проведения неотложных ремонтных и/или восстановительных работ в постановлении администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым указывается распределение бюджетных ассигнований по объектам проведения работ.

18. Для выделения средств на непредвиденные расходы главные распорядители бюджетных средств бюджета Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым обращаются в администрацию Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

19. Вместе с обращением обязательно подаются документы, обосновывающие требуемый объем средств резервного фонда, включая смету расходов на проведение мероприятия, а при реализации мероприятий, предусматривающих выполнение ремонтно-строительных работ, прикладывается проектная (сметная) документация, имеющая положительное заключение экспертизы.

20. Председатель Новоселовского сельского совета – глава администрации Новоселовского сельского поселения дает поручение сектору экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым и отдельным должностным лицам администрации рассмотреть обращение и подготовить предложения для принятия решения о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

21. Отдельные должностные лица администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым дают свое заключение в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

22. Сектор экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в соответствии с поручением главы муниципального образования, по результатам рассмотрения обращения и с учетом предложений отдельных должностных лиц администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в двухнедельный срок от даты получения заключения готовит проект постановления администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, подает его в установленном порядке на рассмотрение администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

В постановлении о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда указываются:

- основание принятия;
- наименование главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда;
- общий объем бюджетных ассигнований, выделяемых из резервного фонда;
- направление использования бюджетных ассигнований резервного фонда (конкретный объект и вид работ (услуг)).

23. Использование выделенных бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется в порядке, определяемом соответствующими главными распорядителями бюджетных средств.

24. В случае невозможности выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда сектор экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в 5-дневный срок от даты получения заключения направляет заявителю обоснованный отказ, указав причину отказа, и одновременно

информирует об этом администрацию Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

Контроль и отчетность

25. Ответственность за качество подготовленных материалов несет заявитель.

26. Сектор экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым ведет реестр и проводит мониторинг принятых решений о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и их расходовании.

27. Главный распорядитель бюджетных средств, в лице администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

28. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым по форме приложения 5.

29. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда несут главные распорядители бюджетных средств, руководители муниципальных учреждений, в распоряжение которых выделялись средства резервного фонда.

30. Контроль за использованием средств, выделенных из резервного фонда, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Новоселовского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым

Заявка
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения
поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)	
		всего	в том числе резервный фонд администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым
Итого			

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет Бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым _____ тыс. рублей.

Руководитель предприятия, учреждения, организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) договоры между органом местного самоуправления и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
- 2) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- 3) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- 4) другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации при администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым))

Приложение 2
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Новоселовского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым

Заявка

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения мероприятий, связанных предотвращением угрозы возникновения стихийных бедствий чрезвычайных ситуаций

_____ (наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)	
		всего	в том числе резервный фонд администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым
ИТОГО			

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым _____ тыс. рублей.

Руководитель предприятия, учреждения, организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) акты обследования аварийного объекта;
- 2) сметные расчеты на проведение работ по предупреждению возникновения чрезвычайной ситуации;
- 3) заключение соответствующего института о возможных событиях на объекте в краткосрочной перспективе;
- 4) другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации при администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым)).

Приложение 3
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Новоселовского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым

Заявка

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных работ (услуг) по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации ее последствий

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)	
		всего	в том числе резервный фонд администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым
ИТОГО			

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет
Бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоселовского сельского
поселения Симферопольского района Республики Крым
_____ тыс. рублей.

Руководитель предприятия, учреждения, организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) акты обследования поврежденного объекта;
- 2) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы;
- 3) другие документы (по решению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации при администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым)).

Приложение 4
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
администрации Новоселовского сельского
поселения Симферопольского района
Республики Крым

Заявка

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение выполнения запасов материальных ценностей, выданных в установленном порядке из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера в муниципальном образовании Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым для обеспечения неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации (включая мероприятия по доставке указанных материальных ценностей к месту их постоянного хранения)

(наименование чрезвычайной ситуации)

Наименование материальных ценностей	Количество (ед.)	Стоимость единицы (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях за счет резервного фонда администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (тыс. рублей)

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет
Бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоселовского сельского
поселения Симферопольского района Республики Крым
_____ тыс. рублей.

Руководитель предприятия, учреждения, организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

Приложение 5
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации
Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоселовского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование ГРБС	Наименование показателя	Коды по Бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные ассигнования	Исполнено на отчетную дату	% исполнения	№, дата решения Новоселовского сельского совета Симферопольского района Республики Крым	Направление Использования средств резервного фонда

Руководитель (заместитель руководителя)
главного распорядителя бюджетных средств _____
(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

ФИО исполнителя, контактный телефон