



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
НОВОСЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
29сессия II созыва**

РЕШЕНИЕ № 168/22

29 июня 2022 г.

с. Новоселовка

**О Положении о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков
работникам органов местного самоуправления муниципального образования
Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики
Крым**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Новоселовский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам органов местного самоуправления муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Кучеренко Оксану Владимировну.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение путем размещения его на информационном стенде, расположенном возле здания администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Новоселовка, ул. Комсомольская, 26, и на сайте Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (<https://novoselovskoe.rk.gov.ru>).

Председатель Новоселовского
сельского совета

Р.Г. Ипатов

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам органов местного самоуправления муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законами Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» от 21.08.2014 № 54-ЗРК, «О муниципальной службе в Республике Крым» от 16.09.2014 № 76-ЗРК.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие).

2. Отпуск муниципального служащего

2.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2.3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

2.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 г. N 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым". Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

2.5. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

2.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день, а также ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляемые в иных, предусмотренных федеральным законом случаях, предоставляются сверх предусмотренной общей продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

2.7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется продолжительностью 3 календарных дня.

2.8. Право на отпуск за ненормированный день возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности службы в условиях ненормированного дня.

2.9. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

2.10. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

4. Порядок предоставления отпуска

4.1. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

4.2. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в муниципальном образовании Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

4.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в муниципальном образовании Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

4.4. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со

дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

4.6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительными оплачиваемыми отпусками.

4.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно с учетом пожеланий работника и при наличии его подписи в графике отпусков.

4.7.1. График отпусков утверждается представителем нанимателя (работодателя) не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

4.7.2. Соблюдение графика отпусков является обязательным как для представителя нанимателя (работодателя), так и для работника.

4.8. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала. В случае отсутствия заявления работника о предоставлении ему оплачиваемого отпуска в соответствии с утвержденным графиком отпусков представитель нанимателя (работодателя) вправе издать распоряжение (приказ) о предоставлении работнику оплачиваемого отпуска согласно графику.

4.9. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателя) с учетом пожеланий работника. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

4.10. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день муниципальному служащему могут быть перенесены на следующий календарный год:

1) по заявлению муниципального служащего с согласия соответствующего руководителя;

2) по инициативе соответствующего руководителя с согласия муниципального служащего.

4.11. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.11.1. Запрещается не предоставление муниципальному служащему отпуска за выслугу лет и отпуска за ненормированный рабочий день в течение двух лет подряд.

4.12. По соглашению между работником и представителем нанимателя (работодателя) оплачиваемый отпуск может быть предоставлен по частям. При этом одна часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.13. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

4.13.1. Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.14. В стаж, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

а) время отсутствия работника без уважительных причин, в том числе вследствие отстранения его от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) время отпуска по уходу за ребенком до достижения, им установленного законом возраста.

4.15. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

4.16. Представитель нанимателя (работодателя) обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы (денежного содержания):

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.17. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.18. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска производится удержание из заработной платы для погашения его задолженности работодателю. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.