



**НОВОСЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
29 сессия II созыва**

РЕШЕНИЕ № 166/22

29 июня 2022 г.

с. Новоселовка

О внесении изменений в «Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Новоселовского сельского поселения» и «Положения об оплате труда выборного должностного лица Новоселовского сельского поселения, председателя Новоселовского сельского совета - главы администрации Новоселовского сельского поселения»

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 25 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 31-ой сессии 01 созыва от 30.11.2017 №195/17 Об утверждении «Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Новоселовского сельского поселения» и «Положения об оплате труда выборного должностного лица Новоселовского сельского поселения, председателя Новоселовского сельского совета - главы администрации Новоселовского сельского поселения» (с изменениями и дополнениями).

2. Приложения к «Положению об оплате труда муниципальных служащих администрации Новоселовского сельского поселения» и «Положению об оплате труда выборного должностного лица Новоселовского сельского поселения, председателя Новоселовского сельского совета - главы администрации Новоселовского сельского поселения» изложить в новой редакции.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение путем размещения его на информационном стенде, расположенном возле здания администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, с. Новоселовка, ул.

Комсомольская, 26, и на сайте Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (<https://novoselovskoe.rk.gov.ru>).

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.10.2022

Председатель Новоселовского
сельского совета

Р.Г. Ипатов

**Положение
об оплате труда муниципальных служащих
администрации Новоселовского сельского поселения**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоселовского сельского поселения.

2. Размер должностных окладов

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих:

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
Администрация Новоселовского сельского поселения		
Главная	Заместитель главы администрации	11737,00
Старшая	Заведующий сектором	9529,00
	Ведущий специалист	6983,00

2.2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов Республики Крым в сроки, установленные законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее- должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных

выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

3.2.К дополнительным выплатам относятся:

- а) ежемесячная надбавка за классный чин;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- ж) материальная помощь.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц в виде аванса за отработанное время первую половину месяца и заработной платы в размере окончательного расчета за истекший месяц. Выплата аванса за текущий месяц производится до 15-го числа текущего месяца, выплата заработной платы (окончательный расчет) производится до 30-го числа текущего месяца;

При совпадении выплаты с выходным днём или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4. Ежемесячная надбавка за классный чин

5. 4.1. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин составляют:

Группы должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Главная группа	Муниципальный советник 1 класса	1395,00
	Муниципальный советник 2 класса	1302,00
	Муниципальный советник 3 класса	1210,00
Старшая группа	Референт муниципальной службы 1 класса	837,00
	Референт муниципальной службы 2 класса	698,00
	Референт муниципальной службы 3 класса	652,00

4.2.Ежемесячная надбавка за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014 №26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республики Крым».

5.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

5.1.Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) в следующих размерах:

стаж муниципальной службы	процент
от 1 года до 5 лет (включительно)	10
свыше 5 лет до 10 лет (включительно)	15
свыше 10 лет до 15 лет (включительно)	20
свыше 15 лет	30

5.2.Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Крым от 10 сентября 2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и иными актами.

5.3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

6.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и иными актами.

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и снимается распоряжением председателя Новоселовского сельского совета - главы администрации Новоселовского сельского поселения.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной служб

7.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия) в отношении муниципальных служащих администрации Новоселовского сельского поселения принимается председателем Новоселовского сельского совета – главой администрации Новоселовского сельского поселения

7.2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

7.3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада.

7.5. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

7.6. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в процентом отношении к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

Группы должностей	Размер
муниципальный служащий главной группы должностей муниципальной службы	до 200 %
муниципальный служащий старшей группы должностей муниципальной службы	до 150 %

7.7. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия оформляется распоряжением председателя Новоселовского сельского совета – главы администрации Новоселовского сельского поселения.

7.8. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

7.9. Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях начисления денежного содержания муниципальному служащему.

При временном замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы, ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада по основной должности муниципальной службы.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

8.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на администрацию Новоселовского сельского поселения и направлено на повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

8.2. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда.

8.3. Размер премии муниципальным служащим устанавливается с учетом обеспечения задач и функций администрации Новоселовского сельского

поселения, исполнения должностных инструкций.

8.4 Максимальный размер премии не ограничивается.

8.5. Вопрос о выплате премии муниципальному служащему решается Председателем Новоселовского сельского совета-главой администрации Новоселовского сельского поселения.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, один раз в календарном году производится единовременная выплата в двойном размере должностного оклада на основании письменного заявления.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, прошедшего с начала календарного года до дня увольнения.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается муниципальным служащим, уволенным из органов местного самоуправления, получившим указанные выплаты в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в органы местного самоуправления.

10. Материальная помощь

10.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется в течение календарного года на основании личного заявления муниципального служащего в размере двух должностных окладов в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

10.2. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

10.3. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

10.4. При увольнении муниципального служащего, не получившего

материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», по распоряжению председателя Новоселовского сельского совета - главы администрации Новоселовского сельского поселения.

10.5. При наличии экономии (перераспределение) денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами, с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, в связи с уходом на пенсию, а также в иных случаях острой необходимости.

10.6. Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением председателя Новоселовского сельского совета - главы администрации Новоселовского сельского поселения на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

11. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

11.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

11.2. Размер фонда оплаты труда муниципального служащего в расчете на год не может превышать 39,5 должностных окладов.

11.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

11.3.1. ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

11.3.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

11.3.3. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одной второй должностного оклада;

11.3.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

11.3.5. премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

11.3.6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

11.3.7. материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

11.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Новоселовского сельского совета - главы администрации Новоселовского сельского поселения на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

11.5. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

Положение
об оплате труда выборного должностного лица Новоселовского сельского поселения, председателя Новоселовского сельского совета - главы администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности) Новоселовского сельского поселения

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда выборного должностного лица Новоселовского сельского поселения, председателя Новоселовского сельского совета – главы администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым состоит из

- ежемесячное денежное содержание;
- единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- премия по итогам работы за год.

2.2. Размер месячного денежного содержания выборного должностного лица Новоселовского сельского поселения осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, председателя Новоселовского сельского совета - главы администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, устанавливается в размере, установленном Постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года №362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» с изменениями и дополнениями, внесёнными постановлением Совета министров Республики Крым от 30.07.2015 года №439, от 09 декабря 2015г. № 781 (приложение № 2.1)

2.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь:

2.3.1. При предоставлении председателю Новоселовского сельского совета – главе администрации Новоселовского сельского поселения ежегодного

оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его письменного заявления производится единовременная выплата в размере ежемесячного денежного содержания.

В случае если председатель Новоселовского сельского совета – глава администрации Новоселовского сельского поселения не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в конце календарного года на основании его письменного заявления.

2.3.2. Материальная помощь председателю Новоселовского сельского совета – главе администрации Новоселовского сельского поселения выплачивается один раз в год на основании письменного заявления в размере 0,35 ежемесячного денежного вознаграждения.

2.3.3. Председателю Новоселовского сельского совета – главе администрации Новоселовского сельского поселения, вступившему в должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в конце календарного года пропорционально полным месяцам, прошедшим со дня вступления в должность председателя Новоселовского сельского совета – главы администрации Новоселовского сельского поселения.

2.3.4. При прекращении полномочий председателя Новоселовского сельского совета – главы администрации Новоселовского сельского поселения, в том числе досрочно, выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня прекращения полномочий.

2.3.5. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи определяются от суммы денежного вознаграждения (Приложение 1) к данному положению.

3. Планирование средств на выплату денежного содержания председателя Новоселовского сельского совета – главы администрации Новоселовского сельского поселения

3.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания председателя Новоселовского сельского совета – главы администрации Новоселовского сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.2. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда председателя Новоселовского сельского совета – главы администрации Новоселовского сельского поселения изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4. Индексация размеров оплаты труда

Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

Приложение 2.1.
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица
Новоселовского сельского поселения
- Председателя Новоселовского сельского
Совета - главы администрации
Новоселовского сельского поселения
Симферопольского района
Республики Крым

**Размер ежемесячного денежного содержания
Председателя Новоселовского сельского совета-главы администрации
Новоселовского сельского поселения**

	Наименование должностей муниципальных служащих	Предельный размер (руб)
	Председатель Новоселовского сельского совета - глава администрации Новоселовского сельского поселения	45695,00