



**Администрация Новоселовского сельского поселения  
Симферопольского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 февраля 2022 г.**

**с. Новоселовка**

**№ 14**

**Об утверждении Положения о проведении инвентаризации непрофильного имущества муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поручением Главы Республики Крым от 27.12.2021 № 1/01-32/8301, Уставом муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, с целью постоянного контроля за эффективным использованием муниципального имущества, администрация Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении инвентаризации непрофильного имущества муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии по инвентаризации непрофильного имущества муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (Приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по инвентаризации непрофильного имущества муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (Приложение № 3).
4. Обязать администрацию Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым представлять по требованию инвентаризационной комиссии муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым необходимые для проведения инвентаризации документы и обеспечивать свободный доступ к имуществу.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Новоселовское сельское поселение

Симферопольского района Республики Крым в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым».

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Председатель Новоселовского сельского  
совета-глава администрации Новоселовского  
сельского поселения**

**Р.Г. Ипатов**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Новоселовского сельского поселения  
Симферопольского района  
от 04.02.2022 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
НЕПРОФИЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Объектами инвентаризации являются расположенные на территории Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым:

- объекты муниципальной собственности в виде недвижимого имущества (жилые и нежилые здания, помещения, встроенно-пристроенные к жилым домам, но не являющиеся объектами жилищного фонда согласно действующим правовым актам, жилые помещения и отдельные комнаты в них, муниципальная доля в нежилых помещениях единого комплекса недвижимого имущества, находящегося в общей доле собственников помещений, производственные здания, строения, помещения, объекты незавершенного строительства, сооружения инженерной инфраструктуры), в том числе переданного во все виды временного пользования юридическим и физическим лицам, в безвозмездное пользование, в хозяйственное ведение, и по иным основаниям;

- иное находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество, в том числе земельные участки.

1.2. В перечень имущества, подлежащего инвентаризации, включается любое недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым независимо от его местонахождения.

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

- выявление непрофильного имущества и неучтенных объектов;  
- сопоставление фактического наличия недвижимого имущества с данными бухгалтерского учета.

**2. ЗАДАЧИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

2.1. Проверка наличия учредительных документов, договоров о закреплении муниципального имущества за предприятием, учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, договоров аренды, субаренды, о совместной деятельности и др. и сроков их действия.

2.2. Выявление фактического наличия муниципального имущества и сопоставление с данными бухгалтерского учета.

2.3. Выявление неучтенного, неиспользуемого или используемого неэффективно имущества.

2.4. Проверка законности эксплуатации занимаемых площадей и взаиморасчетов по договорам аренды, субаренды и другое.

### 3. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ.

3.1. Для проведения инвентаризации в организации к ответственному исполнителю, закрепленному за данным предприятием, учреждением, органом местного самоуправления привлекается постоянно действующая комиссия по инвентаризации и списанию основных средств на предприятии, учреждении, органе местного самоуправления.

3.2. Комиссия имеет право привлекать в процессе инвентаризации узких специалистов, независимых оценщиков и представителей правоохранительных органов всех уровней.

3.3. Руководители муниципальных предприятий, учреждений, органа местного самоуправления должны создать условия, обеспечивающие полную и точную проверку фактического наличия имущества в установленные графиком сроки. Факты нарушения правил проведения инвентаризации руководителями предприятий учреждений, органа местного самоуправления должны быть представлены ответственным исполнителем в форме докладной записки руководителю рабочей группы.

3.4. При проведении инвентаризации муниципального имущества инвентаризационной комиссией заполняются формы, утвержденные Госкомстатом для оформления порядка проведения и результатов инвентаризации.

3.5. На арендованное имущество составляются отдельные описи.

3.6. После окончания инвентаризации описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально-ответственные лица. В конце описи материально - ответственные лица подписываются в отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

4.1. На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия недвижимого имущества и обязательств данным бюджетного учета, бухгалтерия оформляет Ведомости расхождений по результатам инвентаризации. В них фиксируются установленные расхождения с данными бюджетного учета - недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. На ценности, не принадлежащие учреждению на праве оперативного управления, но числящиеся (или подлежащие отражению) в бюджетном учете на забалансовых счетах, составляется отдельная ведомость.

4.2. Результаты инвентаризации имущества отражаются в акте, который передается на рассмотрение Главе администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района. При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации.

4.3. По результатам инвентаризации Глава администрации издает распоряжение, в котором отражаются:

- указания об отражении результатов инвентаризации в необходимых документах соответствующим органам администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;

- привлечение к ответственности материально-ответственных лиц в случае необходимости.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей инвентаризационной комиссии  
по инвентаризации непрофильного имущества муниципального образования  
Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

### 1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия по инвентаризации непрофильного имущества муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - комиссия) создана для выявления непрофильного имущества и дальнейшей постановкой его на кадастровый учет.

### 2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете имущества (выявление неучтенных объектов);
- документальное подтверждение наличия имущества;
- определение фактического состояния имущества и его оценка.

### 3. Организация деятельности комиссии

3.1. Состав инвентаризационной комиссии утверждается постановлением администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

3.2. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

3.3. Инвентаризация проводится в присутствии всех членов комиссии. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

3.4. Материально ответственные лица, в ответственности которых находится имущество, подлежащее инвентаризации, в состав комиссии не входят. При проверке фактического наличия имущества присутствие материально ответственных лиц обязательно.

#### 4. Полномочия комиссии при проведении инвентаризации

4.1. Комиссия при проведении инвентаризации обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических наличии недвижимого имущества, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

4.2. Для оформления инвентаризации Комиссия руководствуется Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

#### 5. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений.

5.1. По итогам инвентаризации комиссия составляет акт о результатах инвентаризации, который подписывается членами комиссии и утверждается постановлением администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к акту прилагается ведомость расхождений по результатам инвентаризации.

5.2. По всем недостаткам и излишкам комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц. Они должны быть отражены в инвентаризационных описях (актах). На основании представленных объяснений и материалов проверок комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.

5.3. По результатам инвентаризации председатель Комиссии подготавливает предложения:

- по списанию недостачи имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, и, при необходимости, по их отнесению за счет виновных лиц;
- по постановке на кадастровый учет недвижимого имущества;
- иные предложения.

#### 6. Права членов комиссии

6.1. Члены комиссии имеют право:

- получать от должностных лиц (работников), структурных подразделений администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым документы, необходимые для выполнения Комиссией своих задач;

- требовать создания условий, обеспечивающих полную и точную проверку фактического наличия имущества;

- опечатать складские и другие служебные помещения при уходе членов Комиссии, если инвентаризация проводится в течение нескольких дней.

#### 7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены комиссии несут ответственность за:

- полноту и точность внесения в инвентаризационные описи (сличительные ведомости) данных о фактическом наличии (об остатках) объектов инвентаризации;
- правильность указания в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) признаков объектов (наименование, тип, марка и другие признаки);
- выявленных нарушений.

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Новоселовского сельского поселения  
Симферопольского района  
от 04.02.2022 № 14

### СОСТАВ

комиссии по инвентаризации непрофильного имущества муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Ипатов Руслан Геннадьевич  
Председатель Комиссии

-Председатель Новоселовского сельского совета- глава администрации Новоселовского сельского поселения;

Шеремет Оксана Владимировна  
Заместитель Председателя  
Комиссии

- заместитель главы администрации Новоселовского сельского поселения

Кучеренко Оксана  
Владимировна  
Секретарь Комиссии

-заведующий сектором

Члены Комиссии

Рыбачек Алена Георгиевна

-ведущий специалист