



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСЕЛОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 126

с. Новоселовка

от 11 августа 2022 г.

О создании жилищной комиссии

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 130-ЗРК/2015 "О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым", Уставом муниципального образования Новоселовское сельское поселение, администрация Новоселовского сельского поселения:

Постановляет:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии (прилагается).
2. Утвердить состав жилищной комиссии (прилагается).
3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением главы администрации.
4. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление на информационном стенде, расположенном в здании администрации Новоселовского сельского поселения по адресу: Симферопольский район, с. Новоселовка, ул. Комсомольская, 26 и на сайте Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (<https://novoselovskoe.rk.gov.ru>)

**Глава администрации Новоселовского
сельского поселения**

Р.Г. Ипатов

ПОЛОЖЕНИЕ о жилищной комиссии

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия (далее комиссия) создается администрацией муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее- Администрация Новоселовского сельского поселения) как единая, постоянно действующая, комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением жильем граждан, проживающих на территории Новоселовского сельского поселения (далее сельское поселение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 130-ЗРК/2015 "О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым", Уставом муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда Новоселовского сельского поселения;
- осуществление объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий;
- обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории сельского поселения, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает участие в рассмотрении обращений граждан и организаций:

- о признании граждан малоимущими и (или) нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, в том числе для участия в жилищных программах, и приобретающих жилые помещения по сертификатам, а также по всем видам ипотечного кредитования;

- об изменении договоров найма жилого помещения;
- о включении жилого помещения в муниципальный специализированный фонд, с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;
- о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- об исключении помещения из специализированного муниципального жилищного фонда;
- об обмене жилых помещений, предоставленных по договору социального найма;
- о внесении изменений в учетные дела граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- о предоставлении жилья;
- о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.1.2. Принимает участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений Администрации Новоселовского сельского поселения по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами Администрации Новоселовского сельского поселения.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, несет ответственность за организацию работы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии, его заместителя - на одного из членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего постановления;
- устанавливает дату и время проведения заседаний комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- объявляет состав комиссии, порядок рассмотрения вопросов для обсуждения;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

4.4. По решению председателя комиссии секретарь комиссии организует заседание и подготовку вопросов, подлежащих к рассмотрению на нем.

Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- оформляет протокол и решение комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

4.5. Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании жилищной комиссии, готовят специалисты структурных подразделений Администрации Новоселовского сельского поселения, в чьи полномочия входит подготовка документов в пределах своих должностных обязанностей, и представляют указанные материалы секретарю жилищной комиссии для подготовки заседания не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава комиссии. Заседание комиссии ведет ее председатель. На заседании комиссии по согласованию с председателем, в случае отсутствия члена комиссии по объективным обстоятельствам, его замещает лицо, уполномоченное выполнять его функции в соответствии с должностными обязанностями.

4.7. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. Члены комиссии, несогласные с мнением большинства, вправе отразить свою позицию в виде особого мнения.

Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование, и прикладывается к протоколу.

4.8. На основании решения комиссии секретарь комиссии подготавливает протокол заседания комиссии, и отдает его на подпись председателю комиссии и секретарю комиссии.

5.Права комиссии

5.1. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, территориальных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления документы и материалы, необходимые для работы.

5.1.2. Рассматривать на заседаниях комиссии результаты реализации мероприятий программы с приглашением потенциальных участников программы.

5.1.3. Самостоятельно определять регламент работы.

6.Обжалование решений и действий комиссии.

6.1. Все решения и действия комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке, в порядке, установленном действующим законодательством

Приложение
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Новоселовского сельского
 поселения от «11» августа 2022 г.
 №126

**СОСТАВ
 жилищной комиссии**

Жилищная комиссия	ДОЛЖНОСТЬ
Председатель жилищной комиссии	Председатель Новоселовского сельского совета- глава администрации Новоселовского сельского поселения
Заместитель председателя жилищной комиссии	заместитель председателя Новоселовского сельского совета, депутат Новоселовского сельского совета
Секретарь жилищной комиссии	заместитель главы администрации Новоселовского сельского поселения
Член жилищной комиссии	Ведущий специалист администрации Новоселовского сельского поселения
Член жилищной комиссии	Председатель постоянной бюджетно – экономической комиссии Совета депутатов Новоселовского сельского поселения, депутат Новоселовского сельского совета (с согласия)
Член жилищной комиссии	Председатель постоянной комиссии Совета депутатов Новоселовского сельского поселения по территориальному развитию Новоселовского сельского поселения, депутат Новоселовского сельского совета (с согласия)