



**Администрация Новоселовского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №117

19 июля 2022 г.

с. Новоселовка

Об утверждении Порядка проведения перерегистрации учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и проверки обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Уставом муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Новоселовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения перерегистрации учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и проверки обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение №1).

2. Осуществлять прием документов от граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий согласно приложению (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его обнародования (опубликования) на информационном стенде, расположенном у здания администрации Новоселовского сельского поселения по адресу: Симферопольский район, с. Новоселовка, ул. Комсомольская, 26 и на сайте Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (<https://novoselovskoe.rk.gov.ru>)..

5. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Новоселовского сельского
совета-глава администрации
Новоселовского сельского поселения**

Р.Г. Ипатов

ПОРЯДОК

проведения перерегистрации граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и проверки обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на отдельном квартирном учете депортированных граждан, в том числе включенным в списки отдельных категорий (далее – учет), проводится администрацией Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым **ежегодно в период с 1 февраля по 1 апреля**. Целью и задачей перерегистрации являются: выявление граждан, вставших на учет для получения жилья по договору социального найма, жилищные условия которых изменились по каким-либо причинам; уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Перерегистрация отдельных категорий граждан может проводиться в другой период времени, установленный постановлением администрации Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым. Информация о проведении перерегистрации отдельных категорий граждан подлежит официальному обнародованию.

3. Ввиду формирования новых списков на указанный период в период с 1 марта по 1 апреля прекращается прием заявлений о принятии на все виды квартирного учета (за исключением принятия заявлений о включении в отдельный список и об учете права на внеочередное обеспечение жильем).

4. Списки учета обновляются один раз в год после проведения перерегистрации.

5. Списки учета после обновления подлежат обнародованию на информационном стенде, расположенном у здания администрации Новоселовского сельского поселения по адресу: Симферопольский район, с. Новоселовка, ул. Комсомольская, 26 и на сайте Новоселовского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (<https://novoselovskoe.rk.gov.ru>).

6. В период, предшествующий перерегистрации – с начала года до 1 марта, гражданин, состоящий на учете, предоставляет в администрацию Новоселовского

сельского поселения Симферопольского района Республики Крым следующие необходимые и надлежаще оформленные учетные документы:

1) копии документов, подтверждающие регистрацию гражданина, состоящего на учете и с совместно проживающими с ним членами семьи;

2) копии документов, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, состоящего на учете и с совместно проживающими с ним членами семьи;

3) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним – один раз в пять лет, в случае приобретения (отчуждения) жилого помещения – в течение одного месяца с момента совершения сделки (получения правоустанавливающего документа);

4) для лиц, состоящих на учете по категории «малоимущие граждане» - сведения о размерах дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества;

5) другие документы, имеющие отношение к вопросам пребывания на учете и (или) обеспечения жилой площадью.

В случае, если на момент подхода очереди на получение жилого помещения очередник – претендент не прошел в течение предшествующих пяти лет перерегистрацию, вопрос о предоставлении ему жилого помещения и жилищные вопросы не рассматриваются до предоставления всех необходимых документов.

Проверка обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета, проводится в следующих случаях:

1) при перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) в случае поступления сведений, свидетельствующих об изменении обстоятельств, послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) при предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Заявление о включении в список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Администрации Новоселовского сельского поселения (далее – Администрация) с сохранением даты постановки на квартирный учет при исполнительном комитете Новоселовского сельского совета, как принятого на квартирный учет до 21.03.2014 года по форме (подписывается всеми совершеннолетними членами семьи, состоящими на квартирном учете).

2. Документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, состоящих на квартирном учете (паспорта граждан РФ на лиц старше 14 лет, свидетельства о рождении детей).

3. Документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя и степени родства, регистрации, в том числе:

1) документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства (ФМС);

2) свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя, иные документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя;

4. Правоустанавливающий документ на жилое помещение, где заявитель и его семья проживают на момент подачи заявления (договор социального найма или ордер, свидетельство о праве собственности и иные документы);

5. Копия лицевого счета либо другого документа, содержащего техническую характеристику жилого помещения.

6. СНИЛСы на всех членов семьи, ИНН (при наличии).

7. Справка (иной документ) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

- о наличии либо отсутствии жилого помещения в собственности гражданина и каждого из членов его семьи.

8. Документы, подтверждающие льготы (при наличии).

9. В случае если обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились, граждане предоставляют заявление согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Для подтверждения статуса малоимущих:

1) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет или копии налоговых деклараций, заверенных налоговыми органами (копия трудовой книжки, справка о доходах с места работы на каждого работающего члена семьи, детское пособие, справка из Центра занятости о получении или не получении

пособия по безработице, пенсия, доход от сдачи в аренду земельных участков, стипендия, доходы по вкладам в учреждениях банков и других кредитных учреждениях и т.д.),

2) документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, земельных участках, транспортных средствах, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества (оценка делается Заявителем).

10. Уполномоченный сотрудник Администрации в ходе перерегистрации в течение 10 рабочих дней со дня получения документов уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в жилых помещениях.

11. Снятие граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется в случаях:

1) подачи ими заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

3) их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, но указанное обстоятельство не может являться основанием для снятия с учета нуждающихся в предоставлении помещения граждан, имеющих трех и более детей;

6) выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

7) Превышение учетной нормы жилья, установленной решением сессии депутатов муниципального образования Новоселовское сельское поселение.

12. Согласие на обработку персональных данных.

13. Перерегистрация очередника считается проведенной только после внесения изменений в учетное дело и в списки.

Документы предоставляются в копиях с одновременным предъявлением оригиналов по адресу: ул. Комсомольская, 26, с. Новоселовка, Симферопольский район.

В случае направления документов по почте — нотариально заверенные копии.

Приложение №1 к
Перечню документов, необходимых для
перерегистрации граждан, состоящих на учете в
качестве нуждающихся в жилых помещениях

Председателю Новоселовского
сельского совета - главе администрации
Новоселовского сельского поселения
от _____

зарегистрированного/проживающего по
адресу:

паспорт _____

выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О перерегистрации граждан, нуждающихся в предоставлении жилого
помещения, вставших на квартирный учет до 21 марта 2014 года на
территории муниципального образования Новоселовское сельское поселение
Симферопольского района Республики Крым**

Прошу перерегистрировать меня _____

(Ф. И. О.)

и членов моей семьи: _____

на учёте нуждающихся в предоставлении жилых помещений, как ставшего на квартирный
учет до 21 марта 2014 года на территории муниципального образования Новоселовское сельское
поселение Симферопольского района Республики Крым.

Состою (состоим) на учете нуждающихся в жилых помещениях с _____ года,
отнесены к категории граждан: _____

К заявлению прилагаю документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, фотографии, дата и место рождения, номер основного документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации проживания, семейное положение, образование, в т. ч. Сведения о документах подтверждающего его, профессия, сведения о местах работы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих несовершеннолетних детей и т. д.) для осуществления мероприятий, связанных с перерегистрацией граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий и ставших на квартирный учет до 21 марта 2014 года на территории муниципального образования Новоселовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения хранения личного дела, или отзыва в письменной форме.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального Закона.

Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(фамилия, имя, отчество, подпись субъектов персональных данных)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

« _____ » _____ 20__ год

Фамилия инициалы _____ Подпись заявителя

« _____ » _____ 20__ год _____

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

Приложение №2 к Перечню документов, необходимых для перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Председателю Новоселовского
сельского совета - главе администрации
Новоселовского сельского поселения
от _____

зарегистрированного/проживающего по
адресу:

паспорт _____

выдан _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

Содержание пп. 6 п. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

_____ (подпись)
" ____ " _____ 20